

請將填妥的申請表格並連同有關文件  
電郵至 [enquiry@cleanerproduction.hk](mailto:enquiry@cleanerproduction.hk)

清潔生產伙伴計劃秘書處  
電話：(852) 2788 5588  
網站：<http://www.cleanerproduction.hk>

只供內部使用

申請編號：\_\_\_\_\_

收取日期：\_\_\_\_\_

## 表格五

### 清潔生產伙伴計劃 機構支援項目資助申請

#### 第 I 部份：申請詳情<sup>1</sup>

##### 1. 申請機構資料

1. 申請機構名稱	(英文)  (中文)
2. 公司地址	_____ _____ _____ _____
3. 機構註冊號碼 (如有)	
4. 成立年份	
5. 聯絡人 (請在方格內 加上「X」)	<input type="checkbox"/> 先生 _____ <input type="checkbox"/> 女士 _____

<sup>1</sup> 申請機構須是非牟利行業協會，而該行業協會須為香港特別行政區法例下註冊的機構或為法定機構。

6. 職位	
7. 電話	
8. 傳真	
9. 電郵	
10. 網站 (如有)	
11. 香港僱員人數	
12. 會員人數	
13. 工業類別 (請在方格內加上「X」)	<input type="checkbox"/> 化學製品業 <input type="checkbox"/> 食品及飲品製造業 <input type="checkbox"/> 傢具製造業 <input type="checkbox"/> 金屬及金屬製品業 <input type="checkbox"/> 非金屬礦產品業 <input type="checkbox"/> 造紙和紙品業 <input type="checkbox"/> 印刷和出版業 <input type="checkbox"/> 紡織業 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明: _____)
14. 機構宗旨	
15. 合作機構 (如有)	

## 2. 項目統籌人詳情

1. 名稱	(英文)
	(中文)
2. 職位	
3. 公司/機構名稱 (如與申請機構不同)	
4. 地址	
5. 電話	
6. 傳真	
7. 電郵	



第 II 部份：項目詳情

1. 項目名稱


2. 項目目的

(請簡要列出項目希望達致的目的。)


3. 項目效益／項目成果

(請列出所有項目效益／成果，並列明每項成果的數量(如適用)及申明該項目如何能協助廣泛採用品成效的清潔生產技術。例如：印製 200 本參考指引，教導工廠／企業如何在其行業生產過程中減省能源消耗。)


4. 受惠單位

(請列出主要受惠於本項目的行業及工廠／企業的數目。)

目標用戶／參加者	預計受惠者數目(工廠／企業*) *(請刪去不適用者)

5. 項目推行計劃及方法

(請申述項目推行計劃、市場策略及推廣方法；以及各階段的工作，包括如何籌備、宣傳以達到項目目的。)

(a) 推行計劃及推廣策略


(b) 執行時間

開始日期 (年/月/日)	完成日期 (年/月/日)	完成項目所需時間 <sup>2</sup> (共需多少個月)

(c) 重點工作進度表

時間 (由(年/月/日)至(年/月/日))	階段成果／所需完成的工作

6. 項目小組的資歷

(請申述申請機構/項目小組成員的資歷，例如在舉辦類似項目的經驗及記錄等，請同時附上項目小組主要成員的履歷。)


<sup>2</sup> 除非獲得批准，項目須於 12 個月內完成

## 第 III 部份：項目財政預算

## 1. 支出

項目編號	活動項目類別 (例如 研討會、工廠參觀、 展覽會、實用指南、 短片)	活動項目名稱	活動項目數目	活動項目支出 (港幣) <sup>3 4</sup>
1.				
2.				
3.				
4.				
總支出 (A):				

2. 申請機構投入的資金及從其他來源獲得的贊助款額<sup>5</sup>

項目 (請分項列明)	總計(港幣)	備註
(1) 申請機構投入的資金		
(2) 從其他來源獲得的贊助		
總投入資金 (B)		

## 3. 申請撥款金額 (即總支出減總投入資金)

	總計(港幣)
申請撥款金額(A) - (B)	

<sup>3</sup> 在一般情況下，資助項目申請中不同類別的宣傳活動項目的預算支出不應超過在資助申請指引內附錄 B 的參考預算。

<sup>4</sup> 本項目下各項活動項目支出的詳細資料應在本表格附錄甲中列出。

<sup>5</sup> (a) 申請機構需自行承擔或尋求其它來源以贊助申請項目總支出的最少 10%，形式可以是現金或實物。

(b) 請提交從其他來源獲得贊助的證明文件，如贊助者的確認信。

#### 第 IV 部份：申請所需文件

1. 請在下面有關提交申請所需文件的方格內加上「X」（請將所需文件連同申請表一併交回）

申請機構註冊文件 — 商業登記證、公司註冊證書、組織章程細則；及

從其他來源獲得贊助的證明文件（如適用）

**第 V 部份：聲明**

我／我們（下開簽名者）：

- (a) 確認是次申請所提供的資料及相關資料在提交當天是真實而且正確，並能反映我／我們公司的狀況。我／我們了解是次申請中如有任何不正確／不完整的資料將會延遲我／我們根據清潔生產伙伴計劃（本計劃）下機構支援項目的申請。如果是次申請所提供的資料有任何的變動，我／我們將會立即通知秘書處。
- (b) 確認除了此機構支援項目資助申請外，我／我們未有為此機構支援項目申請，或未進行申請，或不會向香港特別行政區政府申請其他資助（例如中小型企業貸款保證基金或發展品牌、升級轉型及拓展內銷市場的專項基金）。當此申請批核後，我／我們了解我／我們將不會符合資格獲得其他政府資助計劃下的任何資助／保證去購買在這示範項目下的設備。
- (c) 同意在機構支援項目下進行採購時，必須遵守「清潔生產伙伴計劃 -企業支援項目：申請資助指引」（申請資助指引）中的採購指引。申請資助指引可在本計劃的官方網站 <http://www.cleanerproduction.hk> 下載。
- (d) 同意在項目完成後兩個月內，我／我們將向秘書處提交令秘書處滿意的總結報告，總結報告內容必須符合的規定。我／我們如果未能在指定限期內提交上述項目報告，我／我們將不會在本項目下獲得任何資助，而我／我們將會承擔本項目所涉及的所有費用。
- (e) 了解秘書處或會向我／我們機構在執行本項目的服務及活動項目的質素進行抽查，我／我們將會向秘書處進行有關工作提供所需協助。

授權簽署及機構印章 : \_\_\_\_\_

姓名 : \_\_\_\_\_

職位 : \_\_\_\_\_

日期 : \_\_\_\_\_



申請人須知：

- 1) 請確保本表格內所有部份已填妥及資料正確。如位置不敷應用，請另外以紙張填寫並與本表格一併交回。請將已填妥的表格及所需文件等交予清潔生產伙伴計劃秘書處（遞交方法請參閱本表格第一頁）。
- 2) 有關申請機構支援項目的詳細資料，請登入清潔生產伙伴計劃官方網站 <http://www.cleanerproduction.hk> 並參閱文件「清潔生產伙伴計劃 - 機構支援項目：申請資助指引」（下稱「申請資助指引」）。
- 3) 請參閱「申請資助指引」以了解及遵守有關的採購程序。
- 4) 本表格所提供的資料會應用於處理清潔生產伙伴計劃－機構支援項目的申請。本表格內的個人資料及有關訊息或會提供或轉移至相關政府部門及機構以進行核實。除了以上情況外，本表格內的個人資料及有關訊息或會在申請人同意下，或根據個人（資料（私隱）條例所容許的情況下，向其他單位提供。申請人可以書面通知本秘書處查詢或更正在已提交的申請表格內的個人資料。
- 5) 香港生產力促進局和指定的合作伙伴或會參照表格內的個人資料及有關訊息，透過電子郵件、短訊、傳真或電話通知申請人有關本局和其合作伙伴的最新產品或服務。

如申請人不想收取宣傳及推廣資料，請在左面方格加上「X」。

- 完 -

附錄甲

在項目中各項活動項目支出

(請複製此部份，以列出在本項目下各項活動項目的支出。)

1. 活動項目名稱

--

2. 活動項目支出

項目 (請分項列明)	時段 (年/月/日)	總計 (港幣)	備註
(A) 額外人手薪金 <sup>6</sup>			
小計(A)			
(B) 額外機器設備及場地租賃 <sup>7</sup>			
小計(B)			
(C) 其他直接成本 <sup>8</sup>			
小計(C)		HK\$	
總支出 (A) + (B) + (C)		HK\$	

<sup>6</sup> 只有因推行活動項目而額外增聘人手的薪金(包括僱主支付的強制性公積金供款)才可包括在內。請列出擬招聘員工的數目、工作崗位、每位人員的將投入的工作時數/月數、時薪/月薪及薪金成本。

<sup>7</sup> 只有為推行活動項目而購買或租賃額外機器設備及/或租用場地的成本，才可包括在預算內。請列出所需購買或租賃的所有額外機器設備。倘若需要多於一件同一款的機器設備，請列明其單位成本、所需數量及有關成本總額。倘若有關項目會與其他項目分擔購買或租賃額外機器設備的成本，請按比例計算每個項目的有關費用。

<sup>8</sup> 包括所有與本活動項目直接有關的其他成本，但不包括常費及於「申請資助指引」所載列的不獲資助開支。可獲資助的項目包括外聘顧問、製作及推廣項目成果(例如印刷單張、製作光碟等)、項目小組成員的交通開支及外聘核數等費用。

**在活動項目中擬訂預算支出的依據**

(請在前項2的支出表，就預算內的每個支出項目，申述將其列入預算的充份理由，例如：研討會場地租金，每場\$2,000 x 5場研討會。如申請機構未能遵照《清潔生產伙伴計劃 - 機構支援項目：資助申請指引》所載列的公開採購程序請提供有關合理解釋。)

**額外人手薪金**


**額外機器設備** (請說明申請機構內有否類似的機器設備可供使用。如有的話，請說明現有機器不能提供此活動項目使用的原因。)


**場地租金** (請列出地區、樓層面積及租用場地所需時間。)


**其他直接成本** (活動項目如需向外聘用顧問，請列出理據及預計費用。)
