附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 省级财政专项资金任务清单参考模板 | | | | | | | | |
| 序号 | 财政事权 名称 | 政策任务 名称 | 任务要求/目标 | 实施方式 | 实施标准 | 工作量 | 完成时限 | 备注 |
|  | 应与专项资金目录清单衔接一致 | | 反映可量化、可操作、可执行、可检验的任务和目标 | 反映完成任务和目标应采取的组织实施方式方法 | 反映完成任务和目标应对照执行的相关标准，如每单位投入应完成的任务量，或者每单位任务量不得超过的投入额度等 | 反映完成任务和目标的产出 | 反映完成任务和目标的时间要求 | 反映其他要求 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 负面清单： 反映资金不得投入的领域、范围、对象和用途等。 | | | | | | | | |
| 说明：本表仅供参考，各部门可根据不同行业和领域的实际情况，修改完善任务清单，各选项结合实际情况选填，也可增加个性化的内容。 | | | | | | | | |